

Suchy Las, 30.01.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NUMER 003/2018

dotyczące wyboru Wykonawcy udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności na **Kompleksową organizację jednej przyjazdowej misji gospodarczej z USA oraz jednej indywidualnej misji gospodarczej do USA** dla projektu POIR.03.03.03-30-0059/17 pn. „Wsparcie Wark Group w programie promocji branżowej, w celu wypromowania produktów przedsiębiorstwa na rynkach międzynarodowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 „Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach”, Działania 3.3 „Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”, Poddziałania 3.3.3 „Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand”

1. Zamawiający

Wark Group Sp. z o.o. Spółka komandytowa
ul. Topolowa 1,
62-002 Jelonek
NIP: 9721253670
REGON: 360924490

Osoba do kontaktu: Katarzyna Hoeffler
Adres mailowy: office@warkgroup.com

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednej przyjazdowej misji gospodarczej z USA oraz jednej indywidualnej misji gospodarczej do USA.

Na zamówienie składa się realizacja następujących zadań:

A. Kompleksowa organizacja 3-dniowej przyjazdowej misji gospodarczej z USA w terminie 01.02.2019r. – 15.03.2019r.:

1. Transport z USA do Poznania i z powrotem 2 kontrahentów z USA.
2. Nocleg 2 kontrahentów z USA na terenie Poznania.
3. Transport na miejscu 2 kontrahentów z USA.

B. Kompleksowa organizacja 3-dniowej jednej indywidualnej misji gospodarczej do USA w terminie 01.02.2019r. – 30.04.2019r.:

1. Transport z Poznania do USA i z powrotem 4 pracowników Wnioskodawcy.
2. Ubezpieczenie na czas podróży do USA 4 pracowników Wnioskodawcy,
3. Nocleg 4 pracowników Wnioskodawcy w USA.
4. Transport na miejscu 4 pracowników Wnioskodawcy w USA.



KOD CPV: 63515000-2 Usługi podrózne
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
60000000-8 Usługi transportowe
66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- a. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny do realizacji zamówienia.
- c. Wykonawca musi posiadać wykwalifikowaną kadrę, niezbędną do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
- d. Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- f. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oferty, oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzory oświadczeń znajdują się w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 1, zał. nr 2 oraz zał. nr 3).

4. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający, ustala następujące kryteria zamówienia:

- a) **Cena:**
 - Kryterium Ceny zostaje przypisane 90 pkt. na 100,
 - Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje,
 - Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
 - Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia,
 - Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą),
 - Im niższa cena, tym więcej pkt. otrzyma Wykonawca w tym kryterium.
- b) **Termin płatności:**
 - Kryterium Termin płatności zostaje przypisane 10 pkt. na 100.

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się punktowym systemem oceny kryteriów wg poniższego przydziału punktów do poszczególnych kryteriów (maksymalnie do uzyskania – 100 pkt):

a) Cena (maksymalnie do uzyskania jest 90 pkt):

Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty. Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90. Dla pozostałych wykonawców punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \cdot 90$$

b) Termin płatności (maksymalnie do uzyskania jest 10 pkt):

Ocenie podlegać będzie termin płatności wyrażony jako okres między dniem powstania, a dniem wymagalności wierzytelności, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić (np. okres 60 dni). Wykonawca, który zaoferował najdłuższy termin otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. Dla pozostałych wykonawców punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Oferowany termin płatności}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności}} \cdot 10$$

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji kompleksowej 3-dniowej jednej indywidualnej misji gospodarczej do USA do 30.04.2019r.

Termin realizacji kompleksowej 3-dniowej przyjazdowej misji gospodarczej z USA do 15.03.2019r.

7. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsca i termin składania ofert

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) kompletnie wypełniony Formularz Ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia ,
 - b) podpisane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia,
 - c) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Oferta cenowa powinna być złożona w polskiej walucie (PLN) w wartości brutto.
- 4) Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty stanowiącej kwotę brutto uwzględniającą wszystkie składowe ceny końcowej.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami niniejszego zamówienia na jeden z poniższych sposobów:
 - w formie papierowej (oryginał) zawierającej formularz ofertowy i oświadczenie umieszczone w zabezpieczonej kopercie i opisane w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „**Kompleksową organizację jednej przyjazdowej misji gospodarczej z USA oraz jednej indywidualnej misji gospodarczej do USA**”. Nie otwierać do dnia 07.02.2019r.”. Ofertę w zaklejonej kopercie należy przesłać na adres:



Wark Group Sp. z o.o. Spółka komandytowa
ul. Topolowa 1,
62-002 Jelonek
z dopiskiem: Dot. ogłoszenia 003/2018

lub złożyć osobiście w Biurze Projektu w godzinach 08:00–17:00:

Wark Group Sp. z o.o. Spółka komandytowa
ul. Topolowa 1,
62-002 Jelonek
z dopiskiem: Dot. ogłoszenia 003/2018

- w formie elektronicznej: formularz ofertowy i oświadczenie należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione, opieczętować, zeskanować i przesłać na adres poczty elektronicznej: office@warkgroup.com
W tytule wiadomości prosimy o wpisanie „Dot. ogłoszenia 003/2018”.

- 6) Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać e-mailem do dnia 06.02.2019r. na adres: office@warkgroup.com
- 7) Ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć do dnia 06.02.2019r. do Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 8) Za moment złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na adres poczty elektronicznej office@warkgroup.com, zaś w przypadku formy pisemnej – potwierdzenia jej dostarczenia przez Biuro Podawcze Zamawiającego.
- 9) Oferty dostarczone do Zamawiającego po w/w terminach nie będą rozpatrywane.

9. Procedura wyboru.

- 1) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje na wskazany adres email przez Wykonawcę do 7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru ofert.
- 2) Oferta nie spełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu.
- 3) Powodem do odrzucenia oferty będzie podanie ceny przewyższającej zaplanowany budżet na zamówienie. W takim wypadku zostanie wybrana następna oferta o najwyższej wartości cenowej, jeżeli cena zawarta w tej ofercie nie będzie przekraczać kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku, gdy wszystkie oferty przewyższają będą zaplanowany budżet na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z oferentem z pierwszego miejsca zestawienia ofert, które miałyby na celu zmniejszenie kwoty zamówienia do akceptowalnego poziomu.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 6) Przed zawarciem umowy Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyższej w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji. Przebieg negocjacji jest odnotowywany stosowną informacją w protokole.

- 7) Każdy oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8) Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 9) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż do 30 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Umowa oraz zakres zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne zakres zmian obejmuje:
 - a) zmiany wynikające z przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy przyczyn;
 - c) zmiany organizacyjne polegające na aktualizacji nazwy, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy, zmianie osób kierujących wykonywaniem przedmiotu zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że podwykonawcy i inne podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;
 - e) zmiany umówionego zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku koniecznych lub uzasadnionych zmian w projekcie powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia, techniczno-ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania:
 - a) przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Wark Group Sp. z o.o. Spółka komandytowa, ul. Topolowa 1, 62-002 Jelonek
 - b) przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: office@warkgroup.com

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Katarzyna Hoeffler**
e-mail: k.hoeffler@warkgroup.com
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (www.warkgroup.com)
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.warkgroup.com)
9. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej (www.warkgroup.com).

12. Postanowienia końcowe:

1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie Ministerstwa Rozwoju (Baza konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) a także na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Załączniki:

- a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 2.
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 3.